ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de equipo poblacional- desarrollo laboratorio fase 2

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 25/08/2025			
Propiciar la apropiación de la Guía poblacional a través de un laboratorio práctico que facilitara el reconocimiento, análisis y socialización de sus capítulos por parte del equipo poblacional..	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (x) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa LGBTI Sebastián Romero			
	Hora Inicio: _9:00 am_____ Hora Fin: _____12:30 pm_____			
	Notas por: Ferney Mateus y Julie Pauline Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda:

1. Saludo
2. Desarrollo de Laboratorio
3. Cierre

Desarrollo:

1. Se dio inicio al encuentro con un saludo general, informando que la jornada corresponde a la segunda fase del laboratorio con el equipo poblacional, articulada con la apropiación de la Guía para la apropiación e implementación de los enfoques poblacional, diferencial y de género con enfoque en participación social en salud. Se recordó que en la primera sesión se trabajaron los dichos originarios y la importancia de eliminar imaginarios o prácticas que puedan reproducir segregación o discriminación.

2. En el primer momento metodológico se desarrolló un ejercicio de integración basado en un juego tipo STOP. Se entregó a cada participante un formato con las categorías: signo, mascota, tipo de sangre, comida y música, debiendo identificar entre el grupo coincidencias en al menos una variable. Al cierre, se resaltó la relevancia de reconocer tanto aspectos comunes como diferencias, estas últimas entendidas como oportunidad de aprendizaje y de fortalecimiento colectivo.

Posteriormente se realizó un ajuste metodológico al ejercicio previsto en la plataforma Kahoot, que no pudo desarrollarse por fallas técnicas. En su lugar, se resolvió de manera escrita en el reverso del formato utilizado en el rompehielos. Las preguntas incluyeron: ¿Cuántos capítulos tiene la Guía? y ¿Cuál de estas es una orientación para la participación de comunidades? El propósito fue reforzar que la Guía no constituye únicamente un documento de referencia, sino una herramienta para orientar procesos de participación social en salud desde un enfoque integral, diferencial e interseccional.

El ejercicio central correspondió al denominado “la venta”, diseñado en formato de juego de roles inspirado en Shark Tank. El objetivo fue que cada subgrupo de profesionales gestionara un fragmento de la Guía como un producto, identificando sus bondades, características y potencialidades. La dinámica buscó resaltar que cualquier integrante del equipo puede apropiarse de la totalidad de los enfoques, sin limitarse a su segmento poblacional de referencia, reconociendo que la Guía fue construida de manera colaborativa y debe asumirse de forma colectiva.

Se organizaron cuatro subgrupos a quienes se entregó una copia impresa de un aparte de la Guía, junto con marcadores y papel periódico, con la instrucción de elaborar apoyos gráficos (diagramas, mapas conceptuales, flujogramas) que fortalecieran la exposición. Se asignaron 40 minutos de preparación y se establecieron las siguientes condiciones:

- Jurados: Ferney Mateus, Julie Pauline Bustos y Laura Barinas.
- Desconexión voluntaria de celulares, apagados o depositados en una bolsa, con el fin de evitar distracciones.
- Tiempo máximo de cinco minutos de exposición por grupo, con observaciones al cierre.
- Posibilidad de apoyo de referentes poblacionales frente a dudas.
- Uso de tarjetas de “Compro” o “No compro” por parte de los jurados.

La profesional Julie Pauline Bustos presentó el Capítulo 1: Transversalidades de los enfoques poblacionales, diferenciales y de género, destacando que la Guía se fundamenta en los derechos humanos como marco transversal y que la participación social constituye un eje articulador en salud pública.

El Grupo 1, asignado al Capítulo 2: Cursos de vida, expuso la importancia de garantizar trayectorias armónicas que permitan transitar de la niñez y juventud hacia una adultez y vejez dignas, con reconocimiento de espacios de participación en todas las etapas. Los jurados decidieron comprar este capítulo, recomendando fortalecer la introducción y generar transiciones claras entre rangos etarios.

El Grupo 2, correspondiente al Capítulo 3: Mujeres y Diversidades sexuales, diseñó una propuesta metodológica de carácter lúdico. Sin embargo, por razones de tiempo no alcanzaron a exponer los contenidos del capítulo. El jurado y la referente de género destacaron la creatividad y la capacidad de diseñar metodologías dinámicas, aunque señalaron la omisión de la perspectiva de diversidades sexuales así como el contenido ampliado del capítulo, aun cuando este se hubiere pensado en la socialización mediante la ejecución de la metodología. Este capítulo no fue comprado.

El Grupo 3, a cargo del Capítulo 4: Pueblos y comunidades étnicas, presentó un apartado extenso de la Guía, logrando articular un discurso desde la cosmovisión de los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y del pueblo Rrom. Se resaltaron espacios de participación, acciones comunitarias y dificultades relacionadas con interseccionalidades. Los jurados compraron este capítulo, recomendando el ajuste para la guía de fortalecer la introducción y el hilo conductor respetando cosmovisiones, lenguas y costumbres.

El Grupo 4, con el Capítulo 5: La situación y la condición en los enfoques, abordó apartados de discapacidad, víctimas del conflicto armado, población en proceso de reintegración, usuarios de sustancias psicoactivas (SPA), ruralidad y migración. La presentación logró cautivar por el tono de voz, la claridad y la síntesis del mensaje, resaltando la importancia de evitar sesgos, discriminación o revictimización y de fomentar participación efectiva en salud. Este capítulo fue comprado por los jurados.

En la etapa de cierre se compartieron recomendaciones generales para la Guía: mantener un hilo conductor común, emplear un lenguaje accesible a las comunidades, garantizar transiciones claras entre capítulos e incluir introducciones consistentes entre otras recomendaciones. Desde el equipo poblacional se sugirió que Escuela elabore una cartilla pedagógica que traduzca los elementos técnicos de la Guía a un lenguaje sencillo y amigable para las comunidades.

3. Finalmente, se resaltó la importancia de la atención plena y la escucha activa. La desconexión digital implementada durante la jornada favoreció la concentración, la calidad de las participaciones y el reconocimiento de los aportes de cada integrante. Se concluyó que este tipo de dinámicas fortalecen la apropiación de la Guía como construcción colectiva y consolidan el rol del equipo poblacional como facilitador de la participación social en salud.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS













COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de encuentro	Ferney Mateus y Julie Pauline Bustos	29/08/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Clara María Domínguez García	CMDominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	SDS DPSGTYT	
2	Laura Barinas Ortiz	LMBarinas@saludcapital.gov.co	3232527002	SDS DPSGTYT	
3	Ferney Mateus Tellez	F1mateus@saludcapital.gov.co	3132394808	SDS DPSGTYT	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Sesión 2 laboratorio intercultural Fecha: 25/08/25

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 PM Lugar: Casa LGBTI Sebastian Romero Tesaquillo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alva Silva	SDS PPSGTyT	Contratista	3114979820	amsilva@saludcapital.gov.co	
2	Jeimy Salinas	SDS - DPSG TyT	Contratista	3160493370	jasalinas@saludcapital.gov.co	
3	Erika Cristo	SDS - DPSG TyT	Contratista	3002173663	ERCristo@saludcapital.gov.co	
4	Kohemi Ramirez	SDS PPSG TyT	Contratista	3123197475	arzamudio@saludcapital.gov.co	
5	Yolanda Ramirez	SDS DPSGTyT	Contratista	3044040859	Yaramirez@saludcapital.gov.co	
6	Maricelda Salazar Espinosa	SDS-DPSGTyT	Contratista	3193487196	mfsalazar@saludcapital.gov.co	
7	Nelson Pulido	SDS - DPSGTyT	Contratista	3112100001	npulido@saludcapital.gov.co	
8	Libardo Ramirez	SDS DPSGTyT	Contratista	3022667744	jlramirez@saludcapital.gov.co	
9	Leidy Vargas	SDS - DPSGTyT	Contratista	3144292398	lhvargas@saludcapital.gov.co	
10	Julio Paulino Bustos V.	SDS - DPSGTyT	contratista	3214940785	JPBustos@saludcapital.gov.co	
11	Laura M. Barrios	SDS - DPSGTy	Contratista	3231527002	lmbarrios@saludcapital.gov.co	
12	Clara M. Dominguez	SDS - DPSGTyT	Contratista	3129352504	CMDominguez@saludcapital.gov.co	
13	Dayana Ochoa	SDS - DPSGTyT	Contratista	3172564635	dochoa@saludcapital.gov.co	
14	Diana Carreño Rico	SDS - DPSGTyT	Gestora P. VCA	3008922238	DPCarreno@saludcapital.gov.co	
15	Forney Matus	SDS DPSGTyT	contratista	3053343202	fmatus@saludcapital.gov.co	
16	Denia Lucia Maturana	SDS-DPSGTyT	Contratista	3176208586	dlmaturana@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Sesión 2 laboratorio Intercultural Fecha: 25/08/25

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: casa LGBTI Sebastian Romero Teusaquillo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sonia Cayabán Altudouga	SDS-DPSGTyT	Contratista	3201462814	spcayaban@saludcapital.gov.co	Sonia Cayabán A.
2	Yasenia Martinez	SDS- DPSGTyT	Contratista	3203401324	mymartinez@saludcapital.gov.co	
3	GISELLE OLIVERA D	SDS - DPSGMT	Contratista	310 559 8208	NGOliveros@saludcapitalgov	
4	SoniaMContreras23	SDS-DPSGTyT	Contratista	3173266265	smpontales@saludcapital.gov	
5	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTyT	contratista	3054350456	lvlemos@saludcap.tal.gov.co	Vanesa
6	Yenny Viviana Ruiz	DPSGTyT	Contratista	3133203	YVRuiz@saludcapitalgov.co	
7	Caroline Mitchell	DPSGTyT	Contratista	3209488	Cmitchell@saludcapitalgov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner